



Az **AUTONET** – a svájci központú **SAG** cégcsoport autóalkatrészek, fényezési anyagok, diagnosztikai és szervizfelszerelési cikkek nagykereskedelmével foglalkozó –magyarországi tagvállalata munkatársat keres az alábbi pozícióban:

Készletgazdálkodási asszisztens

Dunakeszi

Feladatok:

- E-mailek kezelése és csoportosítása
- Beszállítói számlák feldolgozása (ár és mennyiségek ellenőrzése)
- Beszállítói cikkek ismerete
- Visszárú számlák feldolgozása (ár és mennyiségek ellenőrzése)
- Társosztályokkal való kommunikáció (Pénzügy és Raktár & Termék menedzsment)
- Külföldi beszállítókkal való írásbeli kapcsolattartás
- Készletgazdálkodási csapattal való együttműködés
- Excel alapfüggvények ismerete
(fkeres / ha függvény / bal / jobb / összefűz / kimutatás készítése)
- Monotonitás kezelése
- Csapattal való együttműködés

Elvárások:

- Jó kommunikációs készség
- Monotonitás tűrés
- Önálló munkavégzés
- Pontosság
- Alapfokú angol nyelvismeret
- Társosztályokkal való együttműködés

Amit kínálunk:

- Versenyképes bérezés, bónuszok és béren kívüli juttatások
- Nemzetközi háttérrel rendelkező multinacionális vállalat
- Szakmai képzések
- Támogató csapat
- Dinamikusan növekvő, piacon ismert és elismert vállalati háttér
- Munkába járás támogatása
- Dolgozó vásárlási kedvezmény

Jelentkezés módja: Kérjük amennyiben ajánlatunk felkeltette az érdeklődését, küldje el bérigénnyel ellátott önéletrajzát a boglarka.jozsa@autonet-group.com címre.